事業者向け　放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	12	0	1	・部屋だけでなく、畑や庭などなるべく外に出るようにして、子どもたちが窮屈に感じないよう努めております。また、十分なスペースが取れるよう努力しておりますが、第三教室が開所になれば更に余裕ができるかと思います。	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	②	職員の配置数は適切であるか	11	2	0	・必要以上に職員を配置していると思います。	○	○	○	○	△	○	△	○	○	○	○	○	○
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	5	1	・トイレや部屋の敷ぎ目はバリアフリーに配慮してあります。階段も広めに作ってありますが、玄関には段差があります。	●	○	○	△	○	△	△	△	○	○	○	○	△
業務改善	④	業務改善を進めるための　PDCA　サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10	3	0	・支援計画を作成、職員全員が閲覧できるようにしてありますが、どちらともいえないの意見が3票あったので一層共有が必要と感じました。全員が集れる日というのは月に何日も設けることは難しいのですが、パートさんも含め、共有する機会を増やしていきたいと思います。	○	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	△	△
	⑤	保護者等向けの評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	3	1	・一年目なので今回が初となります。今回の結果をミーティングで共有したので、業務改善に繋げ、一層良い事業所にしていけたらと思います。	○	○	△	○	●	○	○	○	△	○	○	○	△
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	7	0	・ホームページで公開させて頂きます。	△	△	△	○	△	△		○	△	○	○	○	△
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	8	3	・まだしたことはないので、今後考えていきたいと思います。	△	△	△	△	●	○	●	●	△	△	△	○	△
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	13	0	0	・事業所内での研修は毎月テーマを替えてミーティングの度に行っております。外部研修も増やしていこうと考えており、研修会社とも契約しました。優秀な職員が長く働いてくれるよう、今後も質の向上を意識していきます。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	1	0	・子ども、保護者と面談を行い作成しております。	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	○	○	○
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	3	0		○	○	△	○	△	○	○	△	○	○	○	○	○
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	3	0	・立案自体は担当者の一存になりがちである ・プログラムの立案自体は児発管、計画はそれぞれ担当になった職員が児発管と相談しながら立てています。	△	○	○	○	△	○	○	△	○	○	○	○	○
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	3	0	・子どもたちが楽しめるように日々目的を持ったプログラムを計画しております。	○	△	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	△
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	3	0	・平日、休日はもちろんですが、毎日プログラムごと、個人によって課題は異なります。	○	○	○	○	△	○	△	○	○	○	○	○	△
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	1	1		○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	△
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	1	0	・一週間前には計画を完成させ、当日までに共有しています。当日は全員での昼礼を行い、当日の流れを最認で確認しています。	○	○	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3	8	2	・シフトや送迎の関係で全員での打ち合わせは難しいため、記録と業務日報にて振り返りを行っています。	△	○	○	△	●	○	△	●	△	△	△	△	△
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	1	0		○	○	○	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	13	0	0		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	9	4	0	・ガイドラインはいつでも見れる位置に置いて常に共有しております	○	○	△	○	△	○	○	△	○	○	○	○	△
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との関係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	1	0		○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10	3	0	・下校時刻等の確認は基本的に学校との直接の連絡は取れないため保護者の方々に協力して頂いております。トラブル発生時は連絡して解決するよう努めております。	○	○	○	○	○	△	○	○	△	○	○	△	○
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	8	1	・該当の児童がいない ・エピペン等必要な児童に対しては、主治医等診断議島作成してもらう話、もしくはこれから伝えると聞いている	△	△	△	△	●	△	○	△	○	△	△	○	○
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	8	2	・保育所や幼稚園との直接的なやりとりはありません。当然必要な時が来れば行いますが、現状必要性を感じるケースはありません。	△	○	△	△	●	△	●	△	△	△	○	○	△
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	7	3	・現在はまだ卒業生はいません。	●	○	△	△	●	△	●	△	△	△	○	○	△
	㉕	児童発達支援センターや発達障碍者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	9	2	・現状助言や研修を受けたことはありません。そういった機会を設けられるよう探してみます。	△	△	△	△	●	△	●	△	△	△	○	○	△
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	5	2	・今のところそういった機会の必要性は感じていません。	●	△	△	○	●	○	○	○	△	○	○	△	△
	㉗	（地域自立支援）協議会へ積極的に参加しているか	3	9	1	・予定が調整できるときは極力出るようにしていますが、今年はまだ一度しか出れていません。	△	△	△	△	△	○	●	△	△	△	○	○	△
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	4	0	・定期的な面談はもちろん、送迎時にもご迷惑にならない程度にお話をさせて頂いております。緊急時は随時連絡させて頂いております。	○	○	△	○	△	○	△	○	○	○	○	○	△
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	6	7	0		△	△	△	○	△	○	○	○	△	○	△	○	△
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	2	0	・ご契約時にしっかりとお伝えしているつもりですが、分からないことがあれば随時ご相談承ります。	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	3	0	・ご相談頂いた際には、真摯にお応えさせて頂いております。	○	○	△	○	○	○	△	○	○	○	○	○	△
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者解答を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	10	3	0	・月一回は保護者開放デーを設けておりますが、今後は保護者だけの集まりも考えております。	○	○	△	○	△	○	○	○	○	○	△	○	○
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	1	0	・できる限り迅速に対応させて頂いております。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	○
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	13	0	0	・月に一度『月刊サードベース』という会報をお配りしております。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	㉟	個人情報に十分注意しているか	13	0	0		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	1	0		○	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	9	2	1	・安全面や風通しのよさも考え、地域住民の方々とは極力交流するように心がけております。ありがたいことに近所の方々は良い人ばかりなので、畑での活動や餅つき、ハロウィンなど、ことあるごとに拘留させて頂いております。	△	○	○	○		○	●	○	△	○	○	○	○
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	3	0	・事業所内には用意してありますが、今後は職員のみではなく保護者の方々へ共有できるようシステムづくりを進めています。	○	○	△	○	△	○	○	○	○	○	○	○	△
	㊴	非常災害に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12	1	0	・地震、火災、水害、時には不審者対応等、様々なシチュエーションを想定して毎月訓練しています。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	13	0	0		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	㊶	どのような場面にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	5	0	・危険時以外で身体拘束が必要になるお子さんは今のところいませんが、緊急時に備え、保護者の方々に了承を得るようにしたいと思います。	△	△	△	○	○	○	○	○	△	○	○	○	△
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	6	1	・医師から直接の指示は受けておりません。必要なお子さんには保護者の方から情報を得て共有しております。また、エピペンの研修なども順番に受講しております。	●	△	○	△	△	○	△	△	△	○	○	○	○
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	5	0	・ヒヤリハットはいつでもすぐに書き込めるよう各教室に配備しております。	○	○	○	○	△	○	△	○	△	○	○	△	△